


|   |   |               |
|---|---|---------------|
|  | бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры<br>«Советский районный социально-реабилитационный центр для<br>несовершеннолетних» | ДИ ИСМ.016.20 |
|   | <b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ</b>   | Лист 1 из 11  |

**ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА, ЭКОЛОГИИ, ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры «Советский районный  
социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних»


  
*Т.А. Емелина* Т.А. Емелина  
«*14*» *ноября* 20*20* г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
социального педагога  
стационарного отделения социальной реабилитации**

**ДИ ИСМ.016.20**

г.п. Пионерский  
Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

2020 год

|  |   |               |
|--|---|---------------|
|  | бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры<br>«Советский районный социально-реабилитационный центр для<br>несовершеннолетних» | ДИ ИСМ.016.20 |
|  | <b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ</b>   |               |
|  |   | Лист 2 из 11  |

## 1. Общие положения

1.1. Социальный педагог относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется заведующему отделением.

1.2. На должность социального педагога принимается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации.

1.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1.3.1. имеющие ограничения на занятие педагогической деятельностью, установленные законодательством;

1.3.2. не прошедшие обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Социальный педагог должен знать:

1.4.1. Действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности, в области защиты прав ребёнка, включая международные, в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодёжью, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения директора учреждения, заместителя директора, распоряжения заведующего отделением;

1.4.2. Теорию и методику воспитательной работы;

1.4.3. Требования охраны труда, жизни и здоровья несовершеннолетних;

1.4.4. Санитарно-гигиенические требования к организации работы с несовершеннолетними;


1.4.5. Правила оказания доврачебной помощи;

1.4.6. Правила и нормы комплексной безопасности: правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, антитеррористической безопасности, безопасности дорожного движения.

1.4.7. Методы социально – педагогической диагностики изучения ситуаций жизнедеятельности несовершеннолетних, выявления их потребностей;

1.4.8. Подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки несовершеннолетних в процессе реабилитации;



|  |   |               |
|--|---|---------------|
|  | бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры<br>«Советский районный социально-реабилитационный центр для<br>несовершеннолетних» | ДИ ИСМ.016.20 |
|  | <b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ</b>   |               |
|  |   | Лист 3 из 11  |

1.4.9. Способы обеспечения реализации и защиты прав воспитанников в процессе социальной реабилитации;

1.4.10. Основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения детей и молодежи в процессе социализации;

1.4.11. Средства профилактики социальных рисков, девиантного поведения;

1.4.12. Особенности формирования социальной компетентности у воспитанников разного возраста;

1.4.13. Особенности детей, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей;

1.4.14. Основы социально-педагогической деятельности по социальной адаптации воспитанников, помощи им в освоении социальных ролей;

1.4.15. Подходы к планированию мероприятий по организации свободного времени воспитанников;

1.4.16. Способы планирования социально и личностно значимой деятельности воспитанников, несовершеннолетних оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении с целью расширения их социокультурного опыта;

1.4.17. Формы и методы социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации;

1.4.18. Основные направления профилактики социальных девиаций среди несовершеннолетних;

1.4.19. Основные направления и виды деятельности несовершеннолетних, обеспечивающие расширение у них актуального социокультурного опыта;

1.4.20. Формы и методы профилактической работы, в том числе профилактики социальных девиаций с детьми и семьями группы социального риска;

1.4.21. Формы и методы организации социально и личностно значимой деятельности воспитанников разного возраста;

1.4.22. Механизмы реализации социально-педагогической поддержки несовершеннолетних в освоении образовательных программ;

1.4.23. Социально-педагогические условия обеспечения социальной реабилитации воспитанников, имевших проявления девиантного поведения;


1.4.24. Способы обеспечения досуговой занятости воспитанников;

1.4.25. Технологии педагогической поддержки несовершеннолетних в проектировании индивидуального маршрута, ситуациях самоопределения;

1.4.26. Технологии социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

1.4.27. Теорию и методiku социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства;



|  |   |               |
|--|---|---------------|
|  | бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры<br>«Советский районный социально-реабилитационный центр для<br>несовершеннолетних» | ДИ ИСМ.016.20 |
|  | <b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ</b>   |               |

1.4.28. Теорию и методику организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи в каникулярное время;

1.4.29. Теоретические и практические знания по учебной дисциплине "Первая помощь";

1.4.30. Формы и методы консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и несовершеннолетних по вопросам реализации прав обучающихся.

1.5. Социальный педагог должен уметь:

1.5.1. Осуществлять отбор социально-педагогических методов изучения ситуаций жизнедеятельности воспитанников;

1.5.2. Применять социально-педагогические методы изучения ситуаций жизнедеятельности воспитанников для выявления их потребностей;

1.5.3. Определять необходимый перечень мер по социально-педагогической поддержке воспитанников в процессе реабилитации;

1.5.4. Определять необходимый перечень мер по реализации и защите прав воспитанников в процессе реабилитации;

1.5.5. Оказывать консультативную помощь воспитанникам в принятии решений в ситуациях самоопределения;

1.5.6. Организовывать социально и лично значимую деятельность воспитанников с целью формирования у них социокультурного опыта;

1.5.7. Организовывать индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними и семьями группы социального риска;

1.5.8. Организовывать досуговую деятельность воспитанников;

1.5.9. Проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и воспитанников по вопросам реализации прав несовершеннолетних в процессе образования;

1.5.10. Проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды;

1.5.11. Реализовывать меры по социально-педагогической поддержке воспитанников в освоении образовательных программ;

1.5.12. Разрабатывать программы по формированию у несовершеннолетних социальной компетентности;

1.5.13. Разрабатывать мероприятия по социальной адаптации воспитанников к новой жизненной ситуации;


1.5.14. Проектировать содержание социально и лично значимой деятельности воспитанников с целью расширения их социокультурного опыта;

1.5.15. Планировать работу с несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учётом специфики их социальных проблем;

1.5.16. Планировать мероприятия по профилактике девиантного поведения несовершеннолетних;

1.5.17. Применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив несовершеннолетних;



|  |   |               |
|--|---|---------------|
|  | бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры<br>«Советский районный социально-реабилитационный центр для<br>несовершеннолетних» | ДИ ИСМ.016.20 |
|  | <b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ</b>   | Лист 5 из 11  |

1.5.18. Применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения несовершеннолетних;

1.5.19. Применять педагогические технологии социальной реабилитации несовершеннолетних, имевших проявления девиантного поведения;

1.5.20. Проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации с учётом специфики их социальной проблемы;

1.5.21. Проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия по формированию у несовершеннолетних социальной компетентности;

1.5.22. Разрабатывать меры по социальной реабилитации несовершеннолетних, имевших проявления девиантного поведения;

1.5.23. Разрабатывать меры по обеспечению досуговой занятости воспитанников по месту жительства;

1.5.24. Согласовывать с институтами социализации план, содержание совместных действий, по обеспечению позитивной социализации воспитанников;

1.5.25. Координировать совместную деятельность с социальными институтами по социально-педагогической поддержке несовершеннолетних;

1.5.26. Оказывать воспитанникам первую помощь.

1.6. Социальный педагог назначается на должность и освобождается от неё приказом директора Учреждения.

## **2. Должностные обязанности**

На социального педагога возлагаются следующие должностные обязанности:


2.1. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним, членам их семей, отдельным категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

2.2. Несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних воспитанников;

2.3. Создание условий для функционирования безопасной и психологически комфортной воспитательно-реабилитационной среды через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия, позитивного психологического климата в группе и условий доброжелательных отношений, в том числе принадлежащим к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;

2.4. Осуществление анализа документов, информации, представленной законными представителями (родителями) несовершеннолетнего при поступлении на социальное обслуживание для прохождения комплексной социальной реабилитации законным представителем;



|  |   |               |
|--|---|---------------|
|  | бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры<br>«Советский районный социально-реабилитационный центр для<br>несовершеннолетних» | ДИ ИСМ.016.20 |
|  | <b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ</b>   |               |

2.5. Проведение анализа ситуаций жизнедеятельности несовершеннолетних;

2.6. Осуществление сбора и уточнение информации о социальном окружении несовершеннолетнего с целью определения причин, ухудшающих жизнедеятельность в рамках межведомственного взаимодействия с учреждениями системы профилактики на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.7. Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетнего и его семьи по устранению обстоятельств, ухудшающих жизнедеятельность несовершеннолетнего, оказанию помощи по изменению условий жизни и воспитания несовершеннолетнего в рамках межведомственного взаимодействия с учреждениями системы профилактики на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.8. Организация социально-педагогической поддержки несовершеннолетних;

2.9. Проектирование программ формирования у несовершеннолетних социальной компетентности, социокультурного опыта;

2.10. Планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации воспитанников;

2.11. Организация совместной деятельности с социальными институтами, с родителями (законными представителями), в целях позитивной социализации воспитанников;

2.12. Реализация культурно-просветительских программ по формированию у воспитанников социальной компетентности и позитивного социального опыта<sup>4</sup>

2.13. Проведение социально-педагогической диагностики воспитанников;


2.14. Определение коррекционных методик, направлений педагогической коррекции для разрешения выявленных проблем воспитанников, формирование у них социальной компетентности, социокультурного опыта;

2.15. Внесение предложений для формирования плана работы с воспитанниками, внесение данных в индивидуальную программу социально-реабилитационной работы несовершеннолетнего и (или) адаптации семьи, проведение мероприятий в рамках утвержденного плана, в пределах своей компетенции;

2.16. Проведение мероприятий по социально-педагогическому сопровождению воспитанников;

2.17. Разработка мер по профилактике социальных девиаций среди воспитанников;



|  |   |               |
|--|---|---------------|
|  | бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры<br>«Советский районный социально-реабилитационный центр для<br>несовершеннолетних» | ДИ ИСМ.016.20 |
|  | <b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ</b>   |               |
|  |   | Лист 7 из 11  |

2.18. Проведение профилактической работа с несовершеннолетними группы социального риска, проведение мероприятий по профилактике социальных девиаций воспитанников;

2.19. Организация социальной реабилитации воспитанников, имевших проявления девиантного поведения;

2.20. Социально-педагогическое консультирование воспитанников, организация консультативной поддержки в освоении ими новых социальных ролей, в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;

2.21. Активно поддерживает детскую инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности, в том в организации деятельности органов самоуправления;

2.22. Подготавливает и проводит, оформляет Протоколы, ведет учёт документации по вопросу проведения коллективных собраний воспитанников отделения, привлекает к участию в собрании в соответствии с Повесткой необходимых специалистов учреждения, в рамках межведомственного взаимодействия на территории Советского района;

2.23. Осуществляет контроль, анализ учебной деятельности несовершеннолетних воспитанников отделения, организует взаимодействие с учебной организацией;

2.24. Организует в рамках межведомственного взаимодействия, проводит мероприятия, направленных на повышение уровня учебной мотивации и профессионального самоопределения несовершеннолетних;

2.25. Осуществляет мероприятия в рамках межведомственного взаимодействия в вопросах организации дополнительной досуговой деятельности несовершеннолетних во внеурочное время (устройство в кружки и секции, заключение договоров об оказании услуг дополнительного образования, организация работы по прохождению несовершеннолетними медицинского осмотра при зачислении в кружки и секции);

2.26. Осуществляет контроль, привлекает необходимых специалистов по вопросам соблюдения и защиты законных прав несовершеннолетних;


2.27. Содействие Межмуниципальному отделению внутренних дел в розыске воспитанников, самовольно ушедших из учреждения;

2.28. Установление причины отсутствия и местонахождение воспитанников, в случае их отсутствия во время проверок в учреждении и вне его (в школе, кружках, секциях и др.), принимает при необходимости меры к их розыску и возвращению их в учреждение;

2.29. Участие в социальном реабилитационном консилиуме, в том числе исполнение функций ответственного секретаря;

2.30. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими), специалистами других организаций и учреждений, социально-ориентированными некоммерческими организациями, добровольцами-



|  |   |               |
|--|---|---------------|
|  | бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры<br>«Советский районный социально-реабилитационный центр для<br>несовершеннолетних» | ДИ ИСМ.016.20 |
|  | <b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ</b>   |               |

волонтерами, благотворительными и другими организациями в оказании помощи воспитанникам, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

2.31. Организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально-педагогической поддержке несовершеннолетних;

2.32. Исполнение ежемесячного плана государственного задания отделения;

2.33. Повышение правовой культуры воспитанников;

2.34. Разработка материалов для информационных стендов, средств массовой информации, для семинаров, совещаний, методических материалов для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке несовершеннолетних, для консультирования несовершеннолетних по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;

2.35. При производственной необходимости осуществление взаимозаменяемых функций по согласованию с директором Учреждения;

2.36. Участие во всех культурно-массовых мероприятиях, проводимых Учреждением;

2.37. Участие в организации и проведении поселковых, районных мероприятий, проводимых к социально-значимым датам;

2.38. Организация и проведение общественных и социально-значимых мероприятий;

2.39. Осуществление, при производственной необходимости, обязанностей специалиста по работе с семьёй отделения социальной реабилитации, стационарного отделения;

2.40. Информирование руководства учреждения:

2.40.1. о недостатках социальном обслуживании граждан в отделении, принимаемых мерах по их устранению;

2.40.2. о неисправностях оборудования, приборов, аппаратуры для принятия необходимых мер по устранению обнаруженных неисправностей.


2.41. Выполнение устных и письменных приказов и распоряжений директора Учреждения, его заместителя, заведующего отделением, правил внутреннего трудового распорядка;

2.42. Внесение данных в прикладное программное обеспечение автоматизированной системы обработки информации (ППО АСОИ), касательно своей деятельности;

2.43. Внедрение в практическую деятельность технологии «Бережливое производство»;

2.44. Содействие привлечению внебюджетных спонсорских средств для проведения досуговых мероприятий;



|  |   |               |
|--|---|---------------|
|  | бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры<br>«Советский районный социально-реабилитационный центр для<br>несовершеннолетних» | ДИ ИСМ.016.20 |
|  | <b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ</b>   |               |

Лист 9 из 11

2.45. Участие в организации отдыха, оздоровления детей, семейных и детских праздников, конкурсов, викторин, соревнований, посещения культурно-массовых мероприятий;

2.46. Ведение, в установленном порядке, документации;

2.47. Предоставление, своевременно и качественно оформленной отчётности и информации, в том числе по запросу других органов и организаций;

2.48. Информирование руководства учреждения:

2.48.1. о самовольных уходах, несчастных случаях и иных чрезвычайных происшествиях;

2.48.2. об обнаружении у воспитанников оружия, пожаро – и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей;

2.48.3. о каждом несчастном случае в учреждении;

2.48.4. о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.48.5. о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

2.48.6. о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

2.49. Воздерживается:

2.49.1. от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

2.49.2. от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

2.50. Следует положениям Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

### 3. Права

Социальный педагог имеет право:


3.1. Знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися его деятельности;

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по повышению качества социального обслуживания, внедрению в практику передовых форм и методов обслуживания получателей социальных услуг;

3.3. Повышать профессиональную квалификацию на курсах и семинарах;

3.4. Проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;



|  |   |               |
|--|---|---------------|
|  | бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры<br>«Советский районный социально-реабилитационный центр для<br>несовершеннолетних» | ДИ ИСМ.016.20 |
|  | <b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ</b>   |               |
|  |   | Лист 10 из 11 |

3.5. Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей.

3.7. Выбирать самостоятельно формы и методы работы в области реализации трудовой функции.

3.8. Запрашивать у получателей социальных услуг необходимые для обеспечения деятельности документы.

3.9. Обращаться за помощью и содействием в учреждения, организации по вопросам оказания помощи семьям.

#### 4. Ответственность

Социальный педагог несёт ответственность за:

4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Нарушение норм профессиональной этики.

4.3. Разглашение персональных данных сведений и информации, которые могут нанести ущерб чести, достоинству, интересам получателя социальных услуг или интересам Учреждения.

4.4. Нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

4.5. Нерациональное использование вверенного ему имущества.

4.6. Некачественное и несвоевременное представление отчетности, исполнение приказов и распоряжений директора Учреждения, заместителя директора, распоряжений заведующего отделением.

4.7. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.


4.8. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

4.9. Результаты и эффективность воспитательно-реабилитационной деятельности.

4.10. Жизнь и здоровье воспитанников.


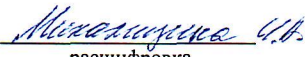
Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Профессионального стандарта "Специалист в области воспитания", утвержденного приказом Министерства





|  |   |               |
|--|---|---------------|
|  | бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры<br>«Советский районный социально-реабилитационный центр для<br>несовершеннолетних» | ДИ ИСМ.016.20 |
|  | <b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ</b>   | Лист 11 из 11 |

труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. N 10н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по кадрам «01» октябре 2020 г.    
 подпись расшифровка

Юрисконсульт «01» октябре 2020 г.    
 подпись расшифровка







Директор бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Советский районный социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних»



Т.А. Емелина

20 21 г.

Дополнения в должностную инструкцию  
социального педагога  
стационарного отделения социальной реабилитации

| № п/п | Какой раздел должностной инструкции дополняется | Содержание  |
|-------|---|---|
| 1     | Раздел 2 «Должностные обязанности»              | 2.64. Организация реабилитационной работы сектора с учётом направления определённой деятельностью учреждения как ресурсного центра «Социальная реабилитация и социализация несовершеннолетних с отклонениями в развитии, несовершеннолетних с девиантным поведением». |

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по кадрам «14» декабря 2021 г.

подпись

расшифровка

Юрисконсульт

«17» декабря 2021 г.

подпись

расшифровка

С дополнениями в должностную инструкцию ознакомлен(а):

«17» 12 2021 г.

подпись

расшифровка

« » 202 г.

подпись

расшифровка

« » 202 г.

подпись

расшифровка

« » 202 г.

подпись

расшифровка



и.о. директора бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Советский районный социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних»



И.В. Горшанова

20 21 г.

Дополнения в должностную инструкцию  
социального педагога  
стационарного отделения социальной реабилитации

| № п/п | Какой раздел должностной инструкции дополняется | Содержание   |
|-------|---|--|
| 1     | Раздел 2<br>«Должностные обязанности»           | 2.51. Обеспечение социальной адаптации иностранных граждан в рамках полномочий и направлений деятельности при организации социального обслуживания, социального сопровождения. |

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по кадрам «25» марта 2021 г. [подпись] [расшифровка]

Юрисконсульт «25» марта 2021 г. [подпись] [расшифровка]

С дополнениями в должностную инструкцию ознакомлен(а):

«25» 03 2021 г. [подпись] [расшифровка]

«  » \_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

«  » \_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

«  » \_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка



Директор бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Советский районный социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних»



Т.А. Емелина

20 21 г.

Дополнения в должностную инструкцию  
социального педагога  
стационарного отделения социальной реабилитации

| №<br>п/п | Какой раздел<br>должностной<br>инструкции<br>дополняется | Содержание   |
|----------|--|--|
| 1        | Раздел 2<br>«Должностные<br>обязанности»                 | <p>2.52. Получение информации от инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц в процессе оказания технической помощи.</p> <p>2.53. Изучение маршрута оказания технической помощи и плана эвакуации на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, месте отдыха.</p> <p>2.54. Обеспечение доступа на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, к месту отдыха и предоставляемым в нём услугам.</p> <p>2.55. Уведомление родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц о случившейся непредвиденной ситуации и её последствиях для жизни и здоровья инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>2.56. Оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий).</p> <p>2.57. Оказание помощи в одевании и раздевании.</p> <p>2.58. Оказание помощи в ведении записей, приведение в порядок рабочего места и подготовка необходимых принадлежностей.</p> <p>2.59. Оказывает инвалиду помощь, необходимую для получения в доступной для него форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий.</p> |



